**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Буруканская основная общеобразовательная школа**

*Приложение № 1 к приказу №58-од от «19» мая 2021 года*

|  |  |
| --- | --- |
| Принятона заседании педагогического советапротокол №5 от «19» мая 2021 г. | УТВЕРЖДЕНО:директор школы Астафьева ЛИприказ №58-од «19» мая 2021 года |

**Положение**

**об учительско- родительском патруле в муниципальном общеобразовательном учреждении «Буруканская основная общеобразовательная школа», Газимуро-Заводский округ Забайкальский край**

Согласовано с Советом профилактики

1. **Общие положения.**
	1. Учительско-родительский патруль создается в муниципальном общеобразовательном учреждении «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области, в дальнейшем именуемой Учреждение, из числа педагогических работников школы и родителей, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений среди учащихся в микрорайоне.
	2. Учительско-родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, отделом по делам несовершеннолетних Малоярославецкого района.
	3. Учительско-родительский патруль (далее патруль) организует свои выходы в вечернее время, в соответствии с утвержденным графиком.
	4. График работы патруля составляется социальным педагогом совместно с заместителем директора по УВР и доводится до сведения участников образовательного процесса (классных руководителей, родителей обучающихся (лиц,их заменяющих)).
	5. Патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.
	6. В Учреждении выделяется место для уголка патруля, где размещаются: Положение о патруле муниципального общеобразовательном учреждении «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области, график выхода на патрулирование на текущий месяц (выход 2 раза в месяц: до 15 числа каждого месяца и после 15 числа этого месяца).
2. **Организация работы учительско-родительского патруля.**
	1. Патруль формируется из числа родителей обучающихся, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
	2. Состав патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
	3. Примерные маршруты выходов патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: детские игровые площадки, дворы и т.п. в будние дни с 20.00 до 23.00.
	4. Справки по итогам рейда родительского патруля готовит социальный педагог школы.
	5. Состояние выхода родителей на дежурство выносится периодически на рассмотрение общешкольных и классных собраний родителей, заседании педагогического совета.
3. **Обязанности членов учительско-родительского патруля.**
	1. Патруль осуществляет патрулирование в соответствии с разработанным Советом по профилактике и утвержденным маршрутом.
	2. Патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.
	3. Патруль контролирует состояние порядка на дворовых игровых площадках, на территории поселения, в подъездах, посещение на дому.
	4. Патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.
	5. Патруль посещает неблагополучные семьи в соответствии с заявками классных руководителей, семьи, не контролирующие и не воспитывающие своих детей, изучают бытовые условия в семье, поведение родителей, результаты посещения письменно докладываются администрации.
	6. Патрулем выявляются факторы, способствующие совершению правонарушений среди подростков и учащихся и доводятся до сведения администрации школы, которая сообщает их в органы УМВД.
	7. Пересекает нарушения правил поведения детей в процессе патрулирования по маршруту.
	8. Выявляет подростков, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
	9. Выявляет родителей, своим поведением отрицательно влияющих на детей, вносит предложения о принятии к ним мер.
	10. Вести документацию родительского патруля:

а) Журнал учета выхода родительского патруля;

б) Составлять справки о результатах патрулирования за месяц.

# **Порядок принятия и срок действия Положения.**

* 1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации, согласовывается с Советом по профилактики и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
	2. Срок действия положения не ограничен.
	3. При изменении законодательства данный акт заменяется на новую редакцию. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.